|  |
| --- |
| logodikeyedipabe**T.C.****SİİRT ÜNİVERSİTESİ****İHTİSASLAŞMA PROJELERİ** **KOORDİNATÖRLÜĞÜ****PROJE BAŞLIĞI****Proje No**:Proje Türü**SONUÇ RAPORU****Proje Yürütücüsü:**Adı SoyadıBirimi/BölümüAraştırmacının Adı SoyadıBirimi/Bölümü**Ay 201..****SİİRT** |

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sayfa No |
| ÖZET |  |
| ABSTRACT |  |
| 1. GİRİŞ |  |
| 2. |  |
| 3.  |  |
| 4.  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**PROJE SONUÇ RAPORU YAZIMINDA**

**UYULMASI GEREKEN KURALLAR**

**Lisansüstü Tez Projeleri Sonuç Raporu Yazımında Dikkat Edilecek Hususlar**

* Araştırmacılar ilgili enstitü veya uzmanlık eğitiminin yapıldığı fakültenin belirlediği kurallara göre yazılmış ve jüri tarafından onaylanmış tezlerini pdf formatında sistem üzerinden birime sunmalıdır.
* Hazırlanan tezlerde çalışmanın Siirt Üniversitesi **İHTİSASLAŞMA Projeleri Koordinatörlüğü** tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmesi zorunludur.
* Proje çalışmasından elde edilen veriler veya sonuçlar kullanılarak üretilmiş yayınlar var ise, rapor sonunda listelenmeli ve yayınlar sistem üzerinden ayrıca yüklenmelidir.
* Araştırmacılar sonuç raporunu sisteme yüklerken Türkçe ve İngilizce kısa özet girilmesi de zorunludur.

**Güdümlü Projeler İçin Sonuç Raporu Yazımında Dikkat Edilecek Hususlar**

Kapak sayfası formatı aynı olmak üzere desteğin nasıl kullanıldığını, gerçekleştirilen çalışmaları ve beklenen sonuçları açıklayan bir sonuç raporu hazırlanır ve **İHTİSASLAŞMA Projeleri Koordinatörlüğü’ne** sunulur.

**Diğer Projeler İçin (Proje Türüne Özel Sonuç Raporu Formu Düzenlenmemiş Projeler) Sonuç Raporu Yazımında Uyulması Gereken Kurallar**

Proje sonuç raporu yazımında A4 ebadında kağıt alanı kullanılmalı, sayfalardaki sağ, sol ve alt boşluk 2.5 cm, üst boşluk ise 3 cm olmalıdır.

Proje sonuç raporunun tam metni, **tek bir pdf dosyası** olarak elektronik ortamda Siirt Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden Birime sunulmalıdır. Dosya isimleri aşağıdaki formata uygun olmalı ve isim verilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır:

projeno.pdf (örnek: FBA\_14\_1236.pdf)

Proje sonuç raporu içeriği aşağıda belirlenen düzende olmalıdır:

**Kapak:** Yukarıda verilen formata uygun olarak hazırlanmalıdır.

**Boş Sayfa:** Kapaktan sonra boş bir sayfa bırakılmalıdır.

**Önsöz:** Proje hakkında çok kısa ve olağan bilgiler verilip projenin **İHTİSASLAŞMA Projeleri Koordinatörlüğünce** desteklendiği belirtilmelidir.

**İçindekiler:** Rapor içindeki başlıkları, alt başlıkları ve bunların sayfa numaralarını verecek şekilde hazırlanmalıdır.

**Tablo ve şekil listeleri:** İçindekiler bölümünün arkasına eklenmelidir.

**Özet (Abstract):** Projenin ana hatlarını gösterecek olan bir metindir ve hem Türkçe hem de İngilizce hazırlanmalıdır. Proje özetinin 150-250 kelime arasında olması beklenir. Özet’in bitiminde anahtar kelimelerin yazılmasına dikkat edilmelidir.

**Proje ana metni:** Giriş, genel bilgiler, gereç ve yöntem, bulgular ve tartışma/sonuç bölümlerinden oluşur. Tartışma ve Sonuç bölümünde, projenin öneri aşamasında ortaya konulan hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı açıkça ortaya konulmalı, ulaşılamayan hedefler var ise bunların gerekçeleri de tartışılmalıdır. Sonuç bölümünün önerileri de kapsaması gerekmektedir.

**Referanslar:** Yararlanılan kaynaklar bilim alanına uygun kaynak gösterme standartlardan birisinde hazırlanmalıdır. Referanslar konu içerisinde geçtikleri yerlerde de parantez içinde belirtilmelidir.

**Ekler:** Rapor ana metni içinde geçmeyip rapora eklenmesi gereken tablo, diğer bilgi, düzenlenmiş anket gibi kısımlar varsa, bu bölümde verilmelidir.